

# **EJEMPLO DE CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA** **LIC/ING**

**NOTA:** El documento deberá ser impreso en hoja membretada de la empresa, con firma autógrafa y sello (preferentemente)

Lugar y fecha

**Asunto:** Carta de Liberación de Estadía

**LAE. MARTHA LUCÍA MACÍAS VALDIVIA**  
**Jefa del Departamento de Vinculación**  
**Universidad Tecnológica de Calvillo**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto reciba un cordial saludo, y a la vez me permito informar a Usted que la **C. NOMBRE DEL/LA ALUMNO(A)**, con matrícula **NÚMERO DE MATRICULA** alumna del programa educativo **NOMBRE DE LA CARRERA**, ha **concluido** satisfactoriamente el proyecto de estadía **NOMBRE DEL PROYECTO DE ESTADÍA**, en el área/departamento **NOMBRE DEL ÁREA** cubriendo un total de 480 horas en el periodo enero abril 2025.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido quedando a sus órdenes para cualquier información adicional.

**A t e n t a m e n t e**

---

**Nombre, puesto y firma del responsable de la empresa**